

- ▶ CT 1.4 - Participer à l'organisation et au déroulement de projets.
- ▶ CT 2.5 - Imaginer des solutions en réponse au besoin.

## Situation

Deux classes de troisième réalisent une maquette de maison équipée en domotique pilotée par tablette.

Les élèves et leurs professeurs doivent présenter ce projet aux journées portes ouvertes du collège au mois de juin.

Une classe est chargée de mettre en place le pilotage des volets automatiques tandis que l'autre se charge de l'éclairage des pièces.

Au cours du projet, deux aléas viennent perturber le planning prévisionnel. Il doit donc être revu.



## Problème

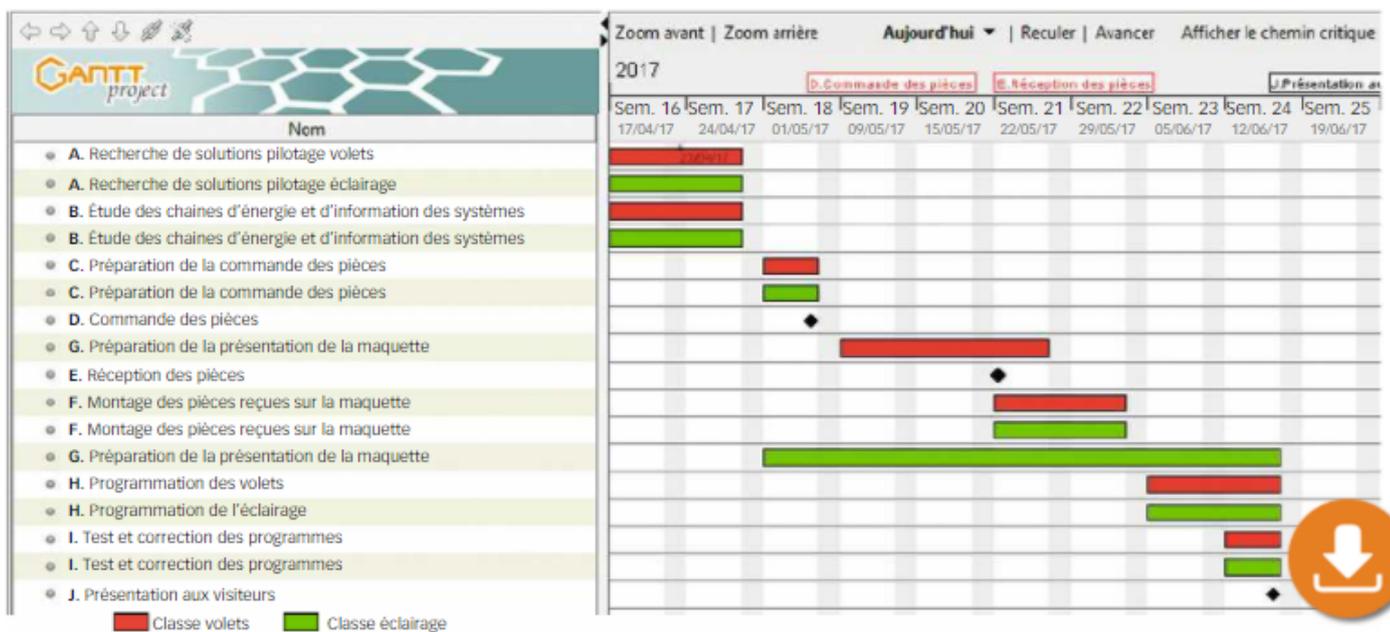
Comment modifier le planning prévisionnel pour prendre en compte les aléas ? Comment configurer l'ENT pour travailler à distance et organiser la présentation de la maquette ?



## 1 Planning prévisionnel du projet pour les deux classes



[lienmini.fr/t130-planning](http://lienmini.fr/t130-planning)  
version GanttProject du planning initial du projet



## 2 Aléas survenus au cours du déroulement du projet

### Classe travaillant sur la partie volets

Retard de la livraison de la commande prévue au début de la semaine 21 décalée au début de la semaine 22.

### Classe travaillant sur la partie éclairage

Voyage scolaire prévu la semaine 14 pour l'ensemble des élèves de la classe a été reporté en semaine 22.

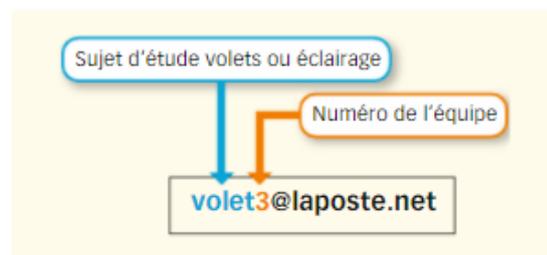
### Aléa

Évènement imprévisible et souvent négatif, qui survient au cours d'une activité.

### doc. 3 Liste des besoins en droits d'accès aux ressources partagées

#### Contraintes du projet

- Les élèves des deux classes utilisent les services d'un ENT pour stocker les ressources et les productions du projet.
- Il y a quatre équipes par classe.
- Tous les élèves n'ont pas accès à tous les fichiers et certaines publications sont soumises à la modération des professeurs.
- L'adresse de messagerie électronique de chaque équipe sera construite sur le modèle ci-contre.



Modèle d'adresse de messagerie

Type de ressources	Type de droits d'accès : lecture / écriture / modérations
Productions des équipes des deux classes	<b>Écriture</b> : publication par les équipes après validation par les enseignants <b>Lecture</b> : productions consultables par toutes les équipes
Documents de travail de chaque équipe de chaque classe	<b>Écriture</b> : enregistrement de documents uniquement par les membres de l'équipe <b>Lecture</b> : consultation par les élèves de l'équipe et les enseignants
Liste des raccourcis vers les sites Internet commune aux deux classes	<b>Écriture</b> : création d'un favori par toutes les équipes <b>Lecture</b> : utilisation par toutes les équipes <b>Modération</b> par les enseignants

Type de droits d'accès en fonction des ressources

### doc. 4 Éléments du projet à présenter

Les élèves tiennent un **carnet de bord** pour noter le détail des tâches effectuées durant le projet par leur équipe :

- recherche de solutions ;
- étapes pour réaliser la maquette en fonction des aléas rencontrés lors de la réalisation ;
- programme de pilotage de la maquette ;
- essais de la maquette.

Lors des journées portes ouvertes, ils présenteront :

- la maquette avec une démonstration de fonctionnement ;
- les tâches qu'ils ont réalisées à l'aide d'un support multimédia projeté.

#### Carnet de bord

Document dans lequel sont reportés les résultats des différentes étapes et expériences au fur et à mesure d'un projet.



### J'analyse la situation

- 1 Relevez les principales tâches réalisées par chacune des classes (doc. 1).
- 2 Indiquez les aléas constatés (doc. 2).
- 3 Classez les documents de travail des deux classes par type de droits d'accès (lecture, écriture et modération) (doc. 3).
- 4 Recensez les éléments qui seront présentés lors des journées portes ouvertes (doc. 4).